

VEDTEKTER

FOR

VA OG VVS PRODUSENTENE VVP

Foreningens navn er VA og VVS Produsentene VVP.

Medlemmene er bedrifter som produserer og leverer fysiske eller digitale VA og VVS produkter.

VA og VVS produsentene VVP

Telefon: (+47) 920 11 910 / E-post: vvp@vavvs.no

Adresse: Rådmann Halmrasts vei 5, 1337 Sandvika

www.vavvs.no

org.nr. 983 522 912 MVA



§ 1 VISJON OG MÅL

VVP skal lede utviklingen av vare- etterspørselen innen VA- og VVS markedet i Norge og styrke VVP medlemmenes posisjon gjennom effektivisering av varedistribusjonen, informasjonslogistikken, transaksjoner og å skape trygghet for kunden

§ 2 MEDLEMSKAP

Rett til medlemskap har produsenter og leverandører av VA og VVS produkter med posisjon i det norske markedet. Medlemskapet skal godkjennes av styret. Styrets avgjørelse må ikke begrunnes.

§ 3 STYRET og VALGKOMITÉ

3.1 Styret

- 3.1.1 Styret skal bestå av 4 til 6 medlemmer som velges for 2 år av gangen. Et styremedlem kan maksimalt sitte i 3 sammenhengende valgperioder.
- 3.1.2 Styret velges av generalforsamlingen. Valgkomiteens innstilling legges til grunn for valget. Alle medlemmer kan foreslå kandidater til styret. Forslag til kandidater skal være skriftlig og meddeles valgkomiteens formann minst seks uker før generalforsamlingen avholdes. Styret skal være sammensatt slik at styrets medlemmer representerer et snitt av medlemsbedriftenes interesser både faglig og markedsmessig. Formannen velges av generalforsamlingen blant styrets medlemmer for to år ad gangen. Det bør søkes unngått at alle styremedlemmene skiftes ut samtidig.
- 3.1.3 For beslutninger i styret kreves kvalifisert flertall av tilstedeværende medlemmer. Styret er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har styrets formann dobbeltstemme. Styret kan meddele prokura.

3.2 Valgkomité

- 3.2.1 En valgkomité på tre medlemmer velges av og blant medlemmene.
- 3.2.2 Valgkomiteens medlemmer velges for 2 år av gangen, og kan gjenvelges en gang sammenhengende. Styret innstiller valgkomiteen etter forslag fra medlemmene.
- 3.2.3 Valgkomiteen konstituerer seg selv og har ansvar for sin egen møtevirksomhet.
- 3.2.4 Om medlemmer av valgkomiteen stiller som kandidat til andre verv enn gjenvalg til valgkomiteen, må de fratre vervet i valgkomiteen.
- 3.2.5 Valgkomiteen vurderer styresammensetningen basert på kompetanse og egnethet i forhold til VVPs formål, kunnskap/erfaring om hhv VA og VVS, stabilitet og fornyelse i styret. Valgkomiteen tilstreber en enstemmig innstilling. Daglig leder bistår komiteen med det praktiske arbeid. Daglig leder og styreleder gir innspill på hvilken kompetanse det er behov for i styret. Valgkomiteen skal i sitt arbeid gjøre aktive søk mot medlemmene for å finne aktuelle kandidater. Medlemmene skal oppfordres til å komme med forslag til kandidater. Valgkomiteens leder redegjør for valgkomiteensinnstilling, sammen med en redegjørelse over hvordan komiteen har arbeidet

§ 4 HÅNDHEVELSE AV KONKURRANSELOVEN

VVP medlemmer er klar over risikoen knyttet til aktivitetene i foreningen i forholdet til konkurranserettslige problemstillinger og forplikter seg til å respektere og etterleve konkurransereglene.

- I den grad, forplikter hvert enkelt medlem seg til å signere på og overholde bestemmelsene i det særskilte engasjementsbrev benevnt; «HÅNDHEVELSE AV KONKURRANSELOVEN OG KONKURRANSEREGLENE I EØS AVTALEN»
- Møter i regi av VVP skal utstyres med deltagerliste hvor den enkelte deltager undertegner på at man er gjort kjent med VVPs regler i forholdet til KONKURRANSELOVEN, og forplikter seg til å overholde dem, som medlem av VVP, under møtene i regi av VVP og spesielt i det aktuelle møtet

§ 5 GENERALFORSAMLING

Det holdes generalforsamling innen utgangen av juni måned, med følgende saker på agenda:

1. Konstituering. Navneopprop.
2. Godkjenning av innkalling.
3. To personer utpekes til å undertegne protokoll.
4. Årsberetning fra Styret.
5. Regnskap.
6. Revisjonsrapport.
7. Budsjett og handlingsplan for påfølgende år. Fastsettelse av kontingent.
8. Valg
 - a) styreleder og inntil 5 styremedlemmer
 - b) revisor
 - c) Valgkomité bestående av leder og 2 medlemmer.
9. Innkomne saker.

Saker som ønskes behandlet på generalforsamlingen må være sendt til styret seks uker før generalforsamlingen holdes.

Varsel om generalforsamling skal sendes to måneder i forveien. Innkalling, årsberetning, regnskap, budsjett og forslag til kontingent og aktivitetsplan for inneværende driftsår sendes minst 14 dager i forveien.

Generalforsamlingen er beslutningsdyktig med det fremmøtte antall deltakere. Alle vedtak gjøres med alminnelig flertall. Stemmerett ved generalforsamlingen har medlemmer som ikke har meldt seg ut og som ikke står med rest av betaling av kontingent.

Et medlem har følgende stemmer:

- 1 stemme inntil 20 mill kroner innenlands VA/VVS omsetning
- 2 stemmer 20-50 mill kroner innenlands VA/VVS omsetning
- 3 stemmer over 50 mill kroner innenlands VA/VVS omsetning

Ekstraordinær generalforsamling kan avholdes med minst 4 uker varsel når styret finner dette påkrevet, eller hvis det forlanges av minst halvparten av VVPs medlemmer.

§ 6 ADMINISTRASJON OG ARBEIDSPROGRAM (tidligere «SEKRETARIAT»)

6.1 Administrasjon

For å ivareta VVPs interesser og sette i verk planlagte aktiviteter skal foreningen ha en administrasjon. Administrasjonen representerer VVP utad i samarbeid med styreleder og innkaller og forbereder styremøter, medlemsmøter og generalforsamlinger. Administrasjonen ledes av en daglig leder.

Administrasjonen er ansvarlig for:

- At regnskapene føres og revideres.
- Innsamling og sammenstilling av VVP statistikker

6.2 VVPs månedlige omsetningsstatistikk

Hver måned plikter medlemmer av VVP å rapportere følgende omsetningstall, senest den 10. i påfølgende måned.

- Innenlands totalomsetning av VA- og VVS produkter inkl OEM
- VVS omsetning til NRF-grossister
- VA omsetning til NRF grossister

Ytterligere rapporteringer, slik som kategorier eller undergrupper kan bli innført, men slik rapportering vil være frivillig. Kun de medlemmer som har rapportert til slike eventuelle statistikker, mottar statistikk tilbake.

6.3 VVPs årlige lønnsstatistikk

Senest i august måned gjennomføres innsamling av data til VVPs lønnsstatistikk. Rapportering av tall til lønnsstatistikken er frivillig. Kun de medlemmer som har rapport til statistikken, mottar VVPs lønnsstatistikk.

- Daglig leder, eller en som daglig leder utnevner, som produserer statistikk, har eneansvar for beslutninger om statistiske metoder og om innholdet i og tidspunktet for publisering av statistikk. Dersom det skal utnevnes en annen person eller bedrift enn daglig leder til å utarbeide statistikken, kan ikke dette være en person eller bedrift med nære relasjoner, eller et avhengighetsforhold til noen av VVPs medlemmer eller annen bedrift som kan være aktuell for medlemskap i VVP. Utnevnelsen skal godkjennes av styret.
- VVPs omsetning- og lønnsstatistikk forblir VVPs eiendom og skal ikke distribueres utenfor egen bedrift. VVPs daglige leder har anledning til å distribuere hele, eller deler av omsetningsstatistikken til pressen og aktører i bransjen.

- Konfidensialiteten i forbindelse med informasjonen som gis, og at informasjonen kun benyttes til statistiske formål, må være absolutt garantert. Kun daglig leder, eller den daglig leder utpeker, skal derfor ha tilgang til de innrapporterte tallene. Daglig leder undertegner konfidensialitetserklæringer ved tilsettingen. Dersom daglig leder utpeker en annen til å føre statistikken skal denne også undertegne en konfidensialitets erklæring.

§ 7 ARBEIDSGRUPPER.

Når det er nødvendig for å gjennomføre oppgaver innenfor VVPs interessefelt, kan styret oppnevne arbeidsgrupper.

§ 8 ØKONOMI

De løpende administrative utgiftene for driften av VVP dekkes normalt av kontingent og serviceavgift vedtatt av generalforsamlingen.

Som hovedregel skal VVPs arrangementer være selvfinansierende.

For finansiering av spesielle tiltak, prosjekter eller tilsvarende skal det utarbeides en finansieringsplan der kostnadene dekkes av de interesserte medlemmene.

Generalforsamlingen fastsetter størrelsen på kontingent og serviceavgift i overensstemmelse med aktivitetsplan for året.

§ 9 SUSPENSJON OG EKSKLUSJON

Et medlem som ikke overholder gruppens vedtekter eller på annen måte opptrer slik at det bryter med VVPs interesser, kan suspenderes av styret.

Suspensjon vedtas med simpelt flertall i styret. Ekskludert medlem har ingen krav på VVP.

§ 10 UTMELDING

Utmelding av VVP må skje innen utgangen av september måned, med virkning fra første årsskifte. Utmeldingen skal skje skriftlig.

Et medlem som melder seg ut er i utgangspunktet ansvarlig for de økonomiske forpliktelser det i sin medlemstid har vært med på å beslutte. Styret fatter endelig beslutning. Medlemsfirma som går konkurs eller opphører sin virksomhet, betraktes som utmeldt.

§ 11 VEDTEKTSENDRINGER OG OPPLØSNING

Endringer i disse vedtekter kan skje med simpelt flertall på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Forslag om vedtektsendring eller oppløsning må være gjort kjent for medlemmene sammen med innkallingen til generalforsamling.

Oppløsning krever 2/3 flertall på generalforsamlingen. På samme møte vedtas hvordan VVPs midler skal disponeres etter at alle forpliktelser er dekket.

Prosjektgruppen 10.02.99

Endret i ordinær generalforsamling 08.05.01, 27.09.01 og 05.03.03

Endret i ekstraordinær generalforsamling 24.10.05

Endret i ordinær generalforsamling 27.03.06

Endret i ordinær generalforsamling 5.6.2007

Endret i ordinær generalforsamling 27.5.2014

Endret i ordinær generalforsamling 14.6.2016

Endret i ordinær generalforsamling 10.6.2026